

**Ata da 02ª (segunda) Reunião Ordinária  
do Conselho Deliberativo do Itupeva Previdência  
(2023 - 2026)  
(2ª reunião de 2024)**

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro (22/02/2024), às 9h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, nesta Capital, reuniram-se os membros do **CONSELHO DELIBERATIVO DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto n.º 3.704 de 10 de janeiro de 2024 foram convocados pelo Presidente do Conselho, Sr. Welber Falcade, para tratar das atividades do mês de **JANEIRO**. Estiveram **PRESENTES** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Welber Falcade e Silvia Renata Romera. **Representantes Eleitos Titulares**: Valéria Albino Pereira Gomes, Lilian Peres Mangili e Simone dos Santos Caldas. Também esteve presente a **Diretoria Executiva do Itupeva Previdência**: Juliane Bonamigo, Diretora Presidente. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Deliberativo, Sr. Welber Falcade. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1)** Foi convidada a Diretora Presidente para fazer a exposição das atividades da Diretoria Executiva do mês de **JANEIRO**, que assim explanou; **(2)** Informou que o Instituto mantém atualmente 17 (dezesete) contratos vigentes, discriminado no relatório apresentado. Os contratos são de assessoria e prestação de serviço para o gerenciamento das atividades administrativas, previdenciárias, contábeis e de planejamento, bem como de concessionárias de serviço público (CPFL e Sabesp), perfazendo o custo mensal de **R\$ 38.227,75**. Todos os custos administrativos são suportados pela Taxa de Administração do Itupeva Previdência; **(3)** Informou que no mês de **JANEIRO** houve a realização do aditivo da empresa Crédito & Mercado, cujo valor total é de **R\$ 18.412,92**; **(4)** Informou que foi realizada compra direta no mês de **JANEIRO/2024** de acordo com o Processos Adm. n.º 100/2023 com o custo total de **R\$ 4.600,00**; **(5)** Informou que o CRP está válido até 10/03/2024; **(6)** Reiterou que o Instituto possui todas as certidões de regularidade fiscal vigentes; **(7)** Informou que o Itupeva Previdência conta com **1.735** servidores ativos filiados; **(8)** Informou que até o fechamento de **JANEIRO**, constavam pendentes de repasse por parte da Prefeitura, parte das contribuições das competências de novembro/2023, 13º Salário/2023, Dezembro/2023, bem como a parcela vencida em janeiro dos parcelamentos n.º 345/2021, 346/2021, 383/2023 e 384/2023, no montante de **R\$ 5.949.359,88**, porém, até a data da presente reunião, parte dos débitos foram pagos e outra parte encontra-se em processo de parcelamento; **(9)** Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; **(10)** Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento; **(11)** Devido a uma mudança no layout dos relatórios contábeis emitidos pela empresa GCASPP, não foram apresentados os balancetes contábeis referente ao período de 01/01/2024 à 31/01/2024, e

serão apresentados na próxima reunião, a utilização do programa de Execução e Orçamento da empresa Prescon ainda está em fase de migração de dados; **(12)** Apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de janeiro/2024, informando o valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de R\$ **199.261.967,85** e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; **(13)** Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos, através do Relatório de Gestão de Investimentos – janeiro/2024, informando que a meta atuarial mensal não foi atingida, ficando em 0,01% no mês de janeiro sendo que a meta mensal mínima prévia era de 0,85%; **(14) Concessão de Benefícios Previdenciários: a) Pensão por morte:** Houve concessão de acordo com o processo nº 155/2023; **b) aposentadoria por invalidez:** Não houve concessão; **c) aposentadoria voluntária por idade:** Houve concessão de acordo com o processo nº 154/2023; **d) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade:** Houve concessão de acordo com os processos nº 147/2023 e 167/2023; **e) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade-magistério:** Não houve concessão; **f) aposentadoria compulsória:** Não houve; **(15)** A Diretora Presidente informou que os recadastramentos de JANEIRO foram realizados parcialmente; **(16)** Informou ainda que a Secretaria de Previdência ainda não processou o parcelamento aprovado na última reunião extraordinária; **(17)** Informou que todas as contribuições que devem ser repassadas pela prefeitura estão em dia, com exceção do parcelamento, que aguarda processamento, conforme menção no item anterior; **DELIBERAÇÃO: (1)** Foi aprovado por unanimidade o Balanço Geral do exercício de 2023; **(2)** Foi aprovado por unanimidade a ATA da última reunião ordinária; **(3)** Foram homologados por unanimidade os investimentos realizados e demonstrados no Relatório de Investimentos do mês de janeiro/2024; **(4)** Foram homologados por unanimidade todos os benefícios apresentados na reunião; **(5)** Foi aprovado por unanimidade a renovação do credenciamento da Instituição Financeira Caixa Distribuidora de Títulos e Valores Mobiliários S/A; E, para constar, eu \_\_\_\_, Valeria Albino Pereira Gomes, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata, que após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

WELBER FALCADE  
**Presidente do Conselho**  
Matrícula nº 1785

VALÉRIA ALBINO PEREIRA GOMES  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 6778

SIMONE DOS SANTOS CALDAS  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 2929

SILVIA RENATA ROMERA  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 2879

LILIAN PERES MANGILI  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 3130

JULIANE BONAMIGO  
**Diretora Presidente Itupeva**  
**Previdência**  
Matrícula nº 2091